

**Załącznik nr 4**  
**do Regulamin rekrutacji**  
**i uczestnictwa lubuskich przedsiębiorców**  
**w misjach gospodarczych**

**UMOWA nr ...**

zawarta w **Zielonej Górze** w dniu ..... pomiędzy:

**Województwem Lubuskim - Lubuskim Centrum Produktu Regionalnego** z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Leona Wyczółkowskiego 2, 65-140 Zielona Góra, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra reprezentowanym przez:

**Jacka Urbańskiego – Dyrektora Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze,** zwanym dalej **”Organizatorem”**

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą -

.....

z siedzibą w ..... 65-....., ul. ....

NIP: ....., REGON: .....

Wpisaną do CEIDG,

zwaną dalej **„Uczestnikiem”**

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Organizatora Uczestnikowi dofinansowania uczestnictwa w misji gospodarczej do **Izraela** w terminie **27.06-01.07.2023 r.**, której głównym celem jest umożliwienie przedsiębiorcom lubuskim nawiązania kontaktów handlowych z potencjalnymi kontrahentami zagranicznymi zwanej dalej „Wyjazdem”. Całkowity koszt udziału Uczestnika w misji gospodarczej wynosi ..... brutto (słownie: ..... złotych 00/100). Misja gospodarcza organizowana jest przez Organizatora i finansowana będzie w ramach projektu „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych misjach gospodarczych – druga edycja”, finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, w ramach Osi Priorytetowej 1, Działanie 1.4.1 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP - projekty realizowane poza formułą ZIT.
2. Uczestnikowi Wyjazdu udzielane jest dofinansowanie w wysokości 85% ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 w postaci pomocy de minimis. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy de minimis uczestnik Wyjazdu otrzymuje Zaświadczenie o pomocy de minimis stanowiące **załącznik nr 5** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa lubuskich przedsiębiorców w misjach gospodarczych w ramach projektu pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację i udział w krajowych i zagranicznych misjach gospodarczych – druga edycja”, zwanym dalej „Regulaminem”.
3. W ramach dofinansowania Organizator pokryje 85% kosztów uczestnictwa jednej osoby ze strony Uczestnika, takich jak:
  - 1) usługa transportu osób na trasie Zielona Góra – Izrael - Zielona Góra,
  - 2) noclegi,
  - 3) bilety lotnicze,
  - 4) bilety wstępu na targi **FRESH AGRO-MASHOV 2023**,
  - 5) wejściówki na wydarzenia towarzyszące np. match-making, spotkania B2B itp.,
  - 6) transport osobowy i morski na terenie miast spotkań,

- 7) wyżywienie uczestników Wyjazdu,
- 8) tłumaczenia konsekwentne, symultaniczne,
- 9) usługi tłumacza/opiekuna/przewodnika
- 10) opracowanie i wydanie wspólnego katalogu firm - uczestników wyjazdu,

## § 2

1. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie 15% kwoty, o której mowa w §1 ust. 1 dot. kosztów organizacji Wyjazdu w przeliczeniu na jedną osobę w kwocie ..... **zł netto** (słownie:.....) powiększoną o podatek VAT 23%, co stanowi kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .....) )
2. Uczestnik pokrywa we własnym zakresie koszt przygotowania i wykonania indywidualnych materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z udziałem, diety pobytowe oraz ewentualne inne, indywidualne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Wyjeździe.
3. Zapłata kwoty wskazanej w ust. 1 nastąpi na wskazane konto bankowe na podstawie wystawionej przez Organizatora faktury na maksymalnie 7 dni poprzedzających planowany termin Wyjazdu.
4. Dniem zapłaty będzie data wpływu środków na rachunek bankowy Organizatora.
5. Brak wpływu kwoty o której mowa w ust. 1 na rachunek Organizatora we wskazanym w ust. 3 terminie uprawnia do skreślenia z listy uczestników Wyjazdu.

## § 3

1. Uczestnik oświadcza, że:
  - 1) zapoznał się z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania *pomocy de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488),
  - 2) poniesie na własny koszt opłaty wynikłe z jego winy, a w tym z tytułu: wszelkiego rodzaju spóźnień Uczestnika na samolot/pociąg/autobus/samochód/minibus/statek/prom i związane z tym koszty dodatkowego zakwaterowania, itp.,
  - 3) zapoznał się z Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz zobowiązuje się do pełnego udziału we wszystkich wydarzeniach organizowanych w ramach Wyjazdu.
2. Uczestnik ponadto oświadcza, że:
  - 1) jest zarejestrowany i prowadzi działalność gospodarczą na terenie Województwa Lubuskiego;
  - 2) posiada stabilną sytuację finansową oraz odpowiedni potencjał technologiczny pozwalające na realizację potencjalnych kontraktów eksportowych zawartych w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w Wyjeździe;
  - 3) przygotowuje ofertę handlową firmy w formie pozwalającej na jej prezentację klientowi zagranicznemu;
  - 4) złożył oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis*, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu, a udzielona mu pomoc *de minimis* w danym roku, w którym została przyznana i w dwóch poprzednich latach kalendarzowych, nie przekroczyła równowartości 200.000 EUR, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartości w złotych kwoty 100.000 EUR, obliczonych wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
  - 5) przekaże materiały, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i materiały te nie będą naruszały obowiązujących przepisów prawa oraz praw osób trzecich;
  - 6) osoba przez niego zgłoszona do reprezentacji firmy podczas Wyjazdu jest zatrudniona w firmie na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną oraz posiada wiedzę umożliwiającą jej samodzielną prezentację oferty handlowej firmy w trakcie spotkań z potencjalnymi partnerami zagranicznymi podczas Wyjazdu i posiada umocowanie do reprezentowania przedsiębiorstwa w kontaktach handlowych;
  - 7) prowadzone przez niego przedsiębiorstwo nie jest w procesie likwidacji lub upadłości.

#### § 4

Organizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na zorganizowaniu udziału Uczestnika (przedstawiciela Uczestnika) z województwa lubuskiego w Wyjeździe, planowanym w terminie **27.06-01.07.2023r.**, a w szczególności do:

- 1) informowania przedsiębiorców i lubuskich instytucji otoczenia biznesu o możliwości wzięcia udziału w Wyjeździe;
- 2) opracowania i wydania wspólnego katalogu na temat uczestników Wyjazdu na podstawie przekazanych przez nich informacji;
- 3) organizacji Wyjazdu poprzez zapewnienie logistyki dla wszystkich jego uczestników, w tym poniesienia kosztów wymienionych w §1 ust. 3;
- 4) przeprowadzenia działań promujących lubuskich uczestników Wyjazdu celem m.in. rozpropagowania informacji o Wyjeździe.

#### § 5

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu publikacji informacji przekazanych przez Uczestnika, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 3, a w przypadku zgłoszenia do Organizatora zasadnych roszczeń z tego tytułu Uczestnik zobowiązuje się do ich pokrycia wraz z wszelkimi kosztami. Organizator nie ponosi również odpowiedzialności za skutki/rezultaty udziału Uczestnika w Wyjeździe.
2. W przypadku gdy realizacja Wyjazdu nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator rozwiąże umowę z Uczestnikiem o dofinansowanie udziału w Wyjeździe, nie ponosząc z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Wyjazdu z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Uczestników. Zmiana terminu Wyjazdu z powodów logistycznych nie stanowi zmiany przedmiotu umowy.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w Wyjeździe w terminie późniejszym niż 14 dni przed jego rozpoczęciem – lub jeśli termin przekazania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w Misji jest krótszy, to w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed jej rozpoczęciem, Uczestnik rezygnujący z udziału w Wyjeździe zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi wszystkie koszty z tym związane, odpowiednio do jego udziału w nich, poniesione przez Organizatora do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji Uczestnika.
5. Uczestnik Wyjazdu nieobecny podczas jakiegokolwiek przedsięwzięcia (punktu programu) zorganizowanego w ramach Wyjazdu z jakichkolwiek przyczyn, leżących po stronie Uczestnika, zobowiązany jest do zwrotu 50% rzeczywistych kosztów wyjazdu, a w przypadku nieobecności na wszystkich przedsięwzięciach – 100% tej kwoty. Organizator zastrzega sobie prawo do wyrywkowego sprawdzania obecności uczestników Wyjazdu podczas Wyjazdu poprzez imienne podpisywanie listy obecności.
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, które skutkują wykluczeniem Uczestnika z udziału w Wyjeździe.
7. W prawnie dopuszczalnym zakresie Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) bezpieczeństwo Uczestników Wyjazdu w trakcie jego trwania;
  - 2) szkody z tytułu utraty majątku sprowadzanego przez Uczestnika Wyjazdu;
  - 3) inne szkody lub straty (w tym straty tytułem przerw w pracy, utraty danych, awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).
8. W trakcie trwania Wyjazdu mogą być wykonywane zdjęcia i nagrania. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe uczestników Wyjazdu mogą być używane w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.). Uczestnik Wyjazdu wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Wyjeździe, jeżeli działania te mają na celu propagowanie Wyjazdu i/lub jego Uczestnika.
9. Uczestnik Wyjazdu gwarantuje, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika Organizatorowi stanowią materiał oryginalny, są opłacone przez Uczestnika

Wyjazdu, nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.

10. Uczestnik zobowiązuje się do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji dotyczącej udziału w Wyjeździe oraz jego finansowaniu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 (zgodnie z par. 5 ust. 1. b. Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa lubuskich przedsiębiorców w misjach gospodarczych).
11. W przypadku zdarzeń nieprzewidzianych w Regulaminie decydujące znaczenie ma decyzja Organizatora.

#### § 6

1. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną Uczestnikowi w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*.
2. Jeżeli Uczestnik przekroczył dopuszczalny pułap pomocy *de minimis*, jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy udzielonym przez Organizatora wsparciem, a możliwą do przyjęcia pomocą *de minimis*. Zwrot kwoty przekroczonej powyżej dopuszczalnej kwoty pomocy *de minimis*, wraz z ewentualnymi odsetkami ustawowymi, nastąpi w formie przelewu bankowego na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji.

#### § 7

Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

#### § 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Organizatora i Uczestnika.

**ORGANIZATOR:**

**UCZESTNIK:**