

Zadanie realizowane jest w ramach projektu RPLB.01.04.01-08-0002/19 pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnych sektora agroturystycznego i producentów regionalnych o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz regionalnych targów produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP - projekty realizowane poza formułą ZIT

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA LUBUSKICH PRZEDSIĘBIORCÓW W MISJACH GOSPODARCZYCH

w ramach projektu pn.:

„Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnych sektora agroturystycznego i producentów regionalnych o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz regionalnych targów produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych”

„Kompleksowa organizacja wyjazdowej misji gospodarczej lubuskich MŚP i samorządu połączonej z wizytą na targach FOOD&DRINKS - FOOD TECHNOLOGY MOLDAVIA w Mołdawii-Kiszyniów”.

LCPR.26.21.2023

Program operacyjny: Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020

Oś priorytetowa 1. Gospodarka i innowacje

Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP

Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP - projekty realizowane poza formułą ZIT

Zadanie realizowane jest w ramach projektu RPLB.01.04.01-08-0002/19 pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnych sektora agroturystycznego i producentów regionalnych o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz regionalnych targów produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1.Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP - projekty realizowane poza formułą ZIT

Spis treści

§ 1 Postanowienia ogólne	3
§ 2 Organizator	3
§ 3 Uczestnicy rekrutacji	4
§4 Etapy naboru i kryteria	5
§ 5 Zobowiązania uczestników Misji	6
§ 6 Promocja Misji.....	6
§ 7 Warunki rezygnacji z udziału w Misji, Wykluczenie Uczestnika.....	7
§ 8 Poufność	7
§ 9 Postanowienia końcowe.....	7

§ 1 Postanowienia ogólne

Niniejszy Regulamin został przygotowany na potrzeby rekrutacji oraz uczestnictwa przedsiębiorców w misji gospodarczej realizowanej przez Województwo Lubuskie - Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze w ramach projektu nr RPLB.01.04.01-08-0002/19 pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnych sektora agroturystycznego i producentów regionalnych o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz regionalnych targów produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych” (dalej **Projekt**).

1. Misja gospodarcza zwana dalej „Misją” realizowana jest w ramach projektu wskazanego w ust. 1, współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, w ramach Osi Priorytetowej 1. Gospodarka i innowacje, Działanie 1.4. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP, Poddziałanie 1.4.1. Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT.
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i środków budżetu Województwa Lubuskiego.
3. Głównym celem projektu jest umożliwienie lubuskim przedsiębiorcom z sektora MŚP nawiązania kontaktów handlowych z potencjalnymi kontrahentami zagranicznymi. Wartością dodaną wyjazdu będzie stworzenie rozpoznawalnej marki regionu poprzez promocję oferty eksportowej i inwestycyjnej województwa lubuskiego na arenie międzynarodowej z jednoczesnym budowaniem wizerunku regionu jako miejsca atrakcyjnego dla nowych inwestycji oraz regionu przyjaznego przedsiębiorcom.
4. Celem niniejszej rekrutacji jest wyłonienie **minimum 8 przedsiębiorstw** (dalej **Uczestników**), posiadających siedzibę lub zarejestrowany oddział/przedstawicielstwo na terenie województwa lubuskiego, reprezentujących branżę spożywczą oraz branżę pochodne, które wezmą udział w **zagranicznej misji gospodarczej do Mołdawii** połączonej z udziałem w **FOOD & DRINKS - FOOD TECHNOLOGY MOLDOVA**. Misja planowana jest w terminie **16-20 maja 2023r.**
5. Całkowity koszt udziału przedsiębiorstwa w Misji finansowany jest w 85% (jako *pomoc de minimis*) ze środków UE w ramach RPO (Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020), jednocześnie na przedsiębiorstwie spoczywa odpowiedzialność poniesienia 15% kosztów organizacji Misji w przeliczeniu na jednego uczestnika.
6. *Pomoc de minimis* dla przedsiębiorców jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania *pomocy de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488), do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
7. Niespełnienie kryteriów pomocy publicznej i *pomocy de minimis* skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach tego projektu.
8. Rekrutacja Przedsiębiorców rozpocznie się z dniem ogłoszenia niniejszego Regulaminu.
9. Szacunkowy koszt uczestnictwa w Misji na dzień ogłoszenia rekrutacji, który poniesie przedsiębiorca wynosi około **1 623,45 zł netto**
Końcowy koszt udziału jednego uczestnika misji uzależniony będzie od kosztów organizacji całego wyjazdu, po wyłonieniu technicznego wykonawcy Misji.

§ 2 Organizator

1. Organizatorem Misji realizowanej w ramach Projektu, o którym mowa w §1 jest Województwo Lubuskie - Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze (dalej **Organizator**).
2. Za wszelkie kwestie organizacyjne związane z rekrutacją Uczestników odpowiada Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze.
3. Kontakt z Organizatorem odbywa się poprzez sekretariat Misji, który mieści się w budynku Lubuskiego

Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze przy ul. Leona Wyczółkowskiego 2, 65-140 Zielona Góra,
tel. 68 326 74 01, e-mail: misje@lcpr.pl

§ 3 Uczestnicy rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i kierowana jest do przedsiębiorstw z sektora MŚP (mikro, małych i średnich przedsiębiorstw) z zastrzeżeniem, iż muszą one spełniać warunki, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488).
2. Organizator rekrutuje firmy MŚP ze szczególnym uwzględnieniem następujących branż:
 - Spożywcza i branże komplementarne (np. opakowaniowa)
 - Wyposażenie hoteli i restauracji (HoReCa)
 - Przemysł HoReCa
 - Usługi e-commerce
3. Zakłada się udział w Misji minimalnie **8 przedsiębiorstw** (po jednym przedstawicielu z każdego przedsiębiorstwa). W przypadku większej liczby zgłoszeń, Organizator zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby uczestników do 11 przedstawicieli przedsiębiorstw (po jednym z danego przedsiębiorstwa) z wybranych branż, którzy uzyskali największą liczbę punktów, wg kryteriów z załączonej tabeli (wzór Karta Oceny Zgłaszanego Przedsiębiorstwa - zał. nr 2). W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje kolejność dostarczonych kompletnych zgłoszeń.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z rekrutacji przedsiębiorstwo, które po złożeniu dokumentów rekrutacyjnych przy poprzednich misjach gospodarczych, realizowanych przez Organizatora w ramach Projektu zrezygnowało z udziału w Misji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zarezerwowania części miejsc dla uczestników Misji, będących członkami lubuskich organizacji zrzeszających przedsiębiorców z terenu województwa lubuskiego, jeżeli organizacje zrzeszają przedsiębiorców z branży dedykowanej danej Misji i/lub dla przedstawicieli delegacji samorządowej Województwa Lubuskiego.
6. Złożenie Formularza zgłoszeniowego równoznaczne jest z:
 - a. wiążącą deklaracją przedsiębiorcy udziału w Misji na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie o dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorcy z województwa lubuskiego w Misji oraz
 - b. poniesieniem 15% kosztów organizacji Misji, w przeliczeniu na jednego uczestnika.
7. W Misji może wziąć udział maksymalnie 1 przedstawiciel reprezentujący 1 przedsiębiorstwo.
8. Z naboru wyłączone są osoby oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą w następujących sektorach:
 - a. w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
 - b. zajmującą się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - c. w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - d. związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - e. uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
9. W rekrutacji nie mogą brać udziału pracownicy LCPR.

§4

Etapy naboru i kryteria

1. Informacje o naborze zostaną zamieszczone na stronie www.lcpr.pl, www.lubuskie.pl, www.rpo.lubuskie.pl
Nabór zostanie uruchomiony **03.04.2023 i będzie trwał do 12.04.2023 do godziny 12:00.**
2. Rekrutacja jest dwuetapowa.
3. W pierwszym etapie Przedsiębiorcy dokonują zgłoszenia udziału poprzez wypełnienie i przesłanie drogą elektroniczną skanu podpisanego **formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1)** na adres e-mail: misje@lcpr.pl oraz poprzez złożenie podpisanego **formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1) do sekretariatu Misji.**
UWAGA! Formularz oraz wszystkie pozostałe dokumenty muszą być podpisane przez właściciela/właścicielkę przedsiębiorstwa lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
4. Formularze zgłoszeniowe przesłane po wyznaczonym terminie (§4 ust. 1) nie będą rozpatrzone.
5. Zgłoszenia podlegają weryfikacji przez Organizatora Misji.
6. O zakwalifikowaniu przedsiębiorstwa do drugiego etapu decyduje uzyskana liczba punktów wg. kryteriów opisanych w formularzu zgłoszeniowym. Informacja o kwalifikacji przedsiębiorstwa do drugiego etapu rekrutacji zostanie przekazana drogą e-mailową i/lub telefoniczną na wskazany w formularzu adres email i/lub numer telefonu.
7. W drugim etapie przedsiębiorstwo potwierdza dane przesłane w wypełnionym formularzu, o którym mowa w ust. 3, poprzez przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail misje@lcpr.pl lub złożenie osobiście w siedzibie parafowanych i wypełnionych dokumentów:
 - a. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym (**zał. nr 3**),
 - b. zparafowany projekt umowy (**zał. nr 4**) jako potwierdzenie zapisów dokumentu,
 - c. kopie certyfikatów, atestów, patentów i innych dokumentów wymaganych w obrocie towarami na rynkach zagranicznych/danego kraju.
8. O zakwalifikowaniu przedsiębiorstwa do uczestnictwa w Misji decyduje uzyskana liczba punktów wg. kryteriów opisanych w niniejszym Regulaminie (wzór karty oceny - **zał. nr 2**), po uprzedniej weryfikacji dokumentów drugiego etapu rekrutacji.
9. Przedsiębiorstwa niezakwalifikowane do udziału w Misji a spełniające kryteria, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa któregoś z zakwalifikowanego podmiotu, jego miejsce zajmuje kolejne przedsiębiorstwo z listy rezerwowej. Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze poinformuje firmy, które złożyły formularz o wynikach rekrutacji. Zakwalifikowane przedsiębiorstwa zobowiązane są do: podpisania umowy o bezwrotnym dofinansowaniu uczestnictwa w Misji w wysokości 85% kosztu udziału (**zał. nr 4**).
10. W ramach dofinansowania uczestnictwa Województwo Lubuskie - Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze pokrywa dla jednego Uczestnika (Przedsiębiorcy lub reprezentanta Przedsiębiorcy), w ramach *pomocy de minimis* 85% wysokości kosztów tj. m.in.: przejazdów, zakwaterowania w hotelu, wyżywienia (w ramach wykupionych pakietów), przejazdów lokalnych, transportu niezbędnych materiałów, przygotowania i wydania materiałów informacyjno-promocyjnych, ubezpieczenia zdrowotnego, organizacji spotkań B2B, itp.
11. Przedsiębiorca pokrywa we własnym zakresie 15% kosztów organizacji Misji w przeliczeniu na jednego uczestnika oraz koszt przygotowania i wykonania indywidualnych materiałów informacyjno-promocyjnych związanych z udziałem, diety pobytowe oraz ewentualne inne, indywidualne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Misji. Złożenie formularza jest równoznaczne z deklaracją pokrycia 15% kosztów organizacji misji w przeliczeniu na jednego uczestnika.
12. W przypadku gdy **dokumenty**, o których mowa w niniejszym paragrafie **podpisane zostaną przez inną osobę, niż osoba uprawniona do reprezentacji Przedsiębiorcy** zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców, **należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo** obejmujące swym zakresem upoważnienie do podpisania tychże dokumentów w imieniu Przedsiębiorcy.
13. Do dnia podpisania umowy z zakwalifikowanym Uczestnikiem Misji, Uczestnik jest zobowiązany dostarczyć oryginały dokumentów zgłoszeniowych do siedziby Organizatora (dotyczy, gdy dokumenty zostały przesłane tylko w formie skanu).

§ 5

Zobowiązania uczestników Misji

1. Uczestnicy Misji zobowiązują się do:
 - a. pełnego i aktywnego uczestnictwa w programie Misji przygotowanym przez Województwo Lubuskie - Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze oraz zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także postanowień Umowy o dofinansowanie,
 - b. umieszczenia na stronie internetowej reprezentowanego przez siebie przedsiębiorstwa notatki na temat swojego udziału w Misji organizowanej przez Województwo Lubuskie – Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze wraz z odnośnikiem do strony www.lcpr.pl zawierającej informacje o organizowanych misjach oraz źródła finansowania z RPO. Notatka ta zamieszczona zostanie w dziale „Aktualności”, a w przypadku braku takiego działu - w innym miejscu, wskazanym przez uczestnika,
 - c. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu Misji,
 - d. przestrzegania i respektowania prawa obowiązującego w miejscu organizacji Misji, w tym respektowania obowiązujących obyczajów, regulaminów itp., w związku z powyższym Województwo Lubuskie - Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych wobec Uczestnika Misji, które będą skutkowały wykluczeniem Uczestnika z udziału w Misji,
 - e. do zwrotu wszystkich poniesionych przez Województwo Lubuskie - Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze wydatków, związanych z uczestnictwem w przedmiotowej misji w przypadku naruszenia ustalonych zasad.
2. Uczestnik Misji zwolni Województwo Lubuskie - Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze z odpowiedzialności tytułem strat, szkód i wydatków, odpowiedzialności karnej lub cywilnej oraz kosztów postępowania ugodowego zgłoszonych Województwu Lubuskiemu przez Organizatora w związku z działaniem lub zaniechaniem, wynikających z winy Uczestnika Misji bądź jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń osób trzecich, związanych z naruszaniem praw własności w związku z prezentowanymi eksponatami, usługami, materiałami i informacjami dostarczonymi bądź wykorzystywanymi przez Uczestnika. Zwolnienie wynikające z tego punktu ma zastosowanie również po wygaśnięciu Umowy o dofinansowanie i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Województwu Lubuskiemu - Lubuskiemu Centrum Produktu Regionalnego.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Misji w terminie późniejszym niż 14 dni przed jej rozpoczęciem - lub jeśli termin przekazania informacji o zakwalifikowaniu do udziału w Misji jest krótszy, to w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed jej rozpoczęciem, Uczestnik rezygnujący z udziału w Misji zobowiązuje się zwrócić na rzecz Województwa Lubuskiego - Lubuskiego Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze wszystkie koszty poniesione przez Województwo Lubuskie - Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze (Organizatora) do momentu otrzymania pisemnej informacji o rezygnacji przedsiębiorstwa z uczestnictwa w Misji. Zapis ten ma również zastosowanie w przypadku, gdy nie została podpisana umowa pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.
4. Uczestnik Misji wyraża zgodę na umieszczenie jego danych (w tym logotypu, zdjęć) w publicznie dostępnych materiałach promocyjnych i informacyjnych (drukowanych oraz elektronicznych) dotyczących m.in. przedmiotowej Misji.

§ 6

Promocja Misji

1. W trakcie trwania Misji będą wykonywane zdjęcia i/lub nagrania dźwięku i obrazu. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe Uczestników mogą być używane w celach promocyjnych w środkach masowego przekazu.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika do Organizatora stanowią materiał oryginalny, są opłacone przez Uczestnika Wyjazdu, nie stanowią podstawy do pociągnięcia do odpowiedzialności tytułem naruszenia praw autorskich.

3. Uczestnik akceptując niniejszy Regulamin wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby realizacji Misji i Projektu, w szczególności celem ich promocji - zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 880.), a także na publikację przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Misji, jeżeli działania te mają na celu promowanie Misji, Projektu lub Uczestnika.

§ 7

Warunki rezygnacji z udziału w Misji, Wykluczenie Uczestnika

1. Rezygnacja Przedsiębiorstwa z udziału w Misji dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną i zostać przesłana Organizatorowi na adres e-mail: misie@lcpr.pl
2. Przedsiębiorca ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Misji w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Misji, bez ponoszenia kosztów.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników i wykluczony z udziału w Misji w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Regulaminu, a w szczególności uczestniczenia w Misji jego przedstawiciela w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Misji po podpisaniu Umowy, rezygnacji w trakcie jego trwania, bądź wykluczenia Uczestnika z uczestnictwa w Misji, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi równowartości poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z Misją przypadających na jednego Uczestnika w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy w okresie po upływie 5 dni od dnia otrzymania przez Przedsiębiorcę informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Misji zwrot wydatków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następuje jedynie w przypadku, gdy Organizator nie ma możliwości zastąpienia osoby rezygnującej inną osobą z prowadzonej listy rezerwowej.
5. Zwrot wydatków, o których mowa w ustępie poprzedzającym nastąpi na podstawie noty obciążeniowej załączonej do wezwania do zapłaty.
6. Uczestnik, który został wykluczony z udziału w Misji nie może po raz kolejny przystąpić do udziału w Misji.
7. Decyzję o wykluczeniu Uczestnika podejmuje Organizator. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 8

Poufność

1. Organizator zastrzega, że nie przekazane do publicznej wiadomości dane, dokumenty i informacje mają charakter poufny.
2. Uczestnik ma obowiązek zachowania poufności.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w rekrutacji jest równoznaczne z akceptacją warunków rekrutacji.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora www.lcpr.pl oraz na wybranych stronach informacyjnych (np. www.lubuskie.pl, www.rpo.lubuskie.pl)
3. Z chwilą dokonania zgłoszenia Zgłaszający staje się uczestnikiem rekrutacji i zgadza się na postanowienia niniejszego Regulaminu co jest równoznaczne ze złożeniem następującego oświadczenia: „Dane zawarte w zgłoszeniu są zgodne z prawdą. Oświadczam, że wszelkie treści, w tym dzieła, zdjęcia i dane osobowe udostępnione w związku z rekrutacją są prawdziwe i nie naruszają jakichkolwiek praw autorskich i osobistych”.
4. Sprawy dotyczące rekrutacji oraz uczestnictwa przedsiębiorców w Misji nieuregulowane w Regulaminie

rozstrzygać będzie Organizator.

5. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”), informujemy, iż:
- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Leona Wyczółkowskiego 2, 65-140 Zielona Góra, tel. 68 326 74 01, e-mail: sekretariat@lcpr.pl
 - b. kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: kontakt@odoonline.pl
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz uczestnictwa w misji gospodarczej organizowanej przez Województwo Lubuskie - Lubuskie Centrum Produktu Regionalnego w Zielonej Górze oraz w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych oraz archiwizacji w ramach realizacji projektu RPLB.01.04.01-08-0002/19 pn. „Promocja gospodarcza województwa lubuskiego poprzez organizację kampanii promocyjnych sektora agroturystycznego i producentów regionalnych o zasięgu krajowym i międzynarodowym oraz regionalnych targów produktów regionalnych, tradycyjnych i lokalnych”.
 - d. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestnika projektu jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz wyrażona zgoda w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie rekrutacji oraz działań promocyjnych realizowanych przez administratora,
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia projektu, lub w zakresie wykraczającym poza obowiązek prawny, do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - f. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione innym odbiorcom, w tym podmiotom upoważnionym przez administratora w związku z realizacją celu, w tym podmiotom zarządzającym projektem i kontrolującym wykonanie projektu, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, wykonawcom usług świadczonych przez administratora dla uczestnika projektu oraz operatorom pocztowym.
 - g. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie - wycofanie zgody nie wpływa na prawo przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - f. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych,
 - g. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne, lecz podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest niezbędne do udziału w projekcie,
 - h. w trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 - Karta oceny zgłaszanego przedsiębiorstwa
3. Załącznik nr 3 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy udziału w misji gospodarczej
5. Załącznik nr 5 - Zaświadczenie o pomocy de minimis